

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

ФТД. В. 01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: канд. экон. наук, доцент  / Н.К. Прядилина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 1 от «11» января 2021 года).

Зав. кафедрой  / С.И. Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «04» 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  / А.И. Чумов /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ИТИ  / Е.Е. Шишкина /

« 04 » 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2. Темы и формы практических занятий	9
5.3. Детализация самостоятельной работы	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ...	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	26
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Общие положения

Дисциплина «**Бизнес - планирование**» относится к факультативным дисциплинам, входящим в состав образовательной программы высшего образования 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль) «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «**Бизнес - планирование**» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 07.08.2020 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н об утверждении профессионального стандарта «33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н об утверждении профессионального стандарта 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.04.03 — «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса»), подготовки специалистов по очной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от) 27.08.2020 и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 23.04.03 — «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков бизнес – планирования, перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды для принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями теории и практики планирования бизнеса, изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- получение умений и навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;

- умение анализировать, делать самостоятельные выводы по планированию, решать сложные и проблемные вопросы, готовить предложения, прогнозы и планы;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2 - способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность бизнес - планирования, его роль на предприятии;
- области применения бизнес - планирования;
- структуру и функции бизнес - плана;
- этапы бизнес - планирования;
- требования к разработке бизнес - плана;
- содержание разделов бизнес - плана.

уметь:

- использовать полученные теоретические знания по бизнес - планированию в практической разработке бизнес-планов;
- анализировать, детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес - планировании;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес - планирования в деятельности предприятий;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес – плана;
- принимать обоснованные решения в области своей профессиональной деятельности

владеть навыками:

- самостоятельного овладения методами бизнес - планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес - планов;
- в поиске информации для составления бизнес – плана;
- принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у магистранта основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Проектный менеджмент	Специальная техника
-	-	Учебная практика (эксплуатационная практика)
-	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	18,25	6,25
лекции (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	18	6
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	53,75	61,75
изучение теоретического курса	50	50
Подготовка к промежуточной аттестации	3,75	11,75
Подготовка к текущему контролю	-	4
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	2/72	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	-	1	-	1	5
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта.	-	1	-	1	5
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской	-	2	-	2	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	деятельности)					
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	-	2	-	2	5
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	-	2	-	2	5
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	-	2	-	2	5
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	-	2	-	2	5
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование.	-	2	-	2	10
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	-	4	-	4	5
Итого по разделам:		-	18	-	18	50
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)		-	-	-	0,25	3,75
Итого		72				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	-	0,25	-	0,25	5
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	-	0,25	-	0,25	5
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	-	0,25	-	0,25	5
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	-	0,25	-	0,25	5
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	-	0,25	-	0,25	5
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	-	0,25	-	0,25	5
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	-	0,25	-	0,25	5
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график	-	0,25	-	0,25	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	достижения безубыточности; стратегия финансирования источники поступления средств и их использование; оценка риска и 10страхование					
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	-	4	-	4	5
Итого по разделам:		-	6	-	6	50
Подготовка к промежуточной аттестации		-	-	-	0,25	11,75
Промежуточный контроль						4
Итого					72	

5.2 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	семинарское занятие	1	0,25
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	семинарское занятие	1	0,25
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	семинарское занятие	2	0,25
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25
	Тема 7. Организационный план		2	0,25

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	(организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	семинарское занятие, практическая работа		
	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25
	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	практическая работа	4	4
Итого часов:			18	6

5.3 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	изучение литературных источников в соответствии с тематикой	5	5
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	изучение литературных источников в соответствии с тематикой	5	5
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	5	5
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	5	5
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга;	подготовка к текущему контролю	5	5

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	в форме тестирования		
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	5	5
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	5	5
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	10	10
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес- плана	подготовка к опросу по теме практической работы, изучение литературных источников в соответствии с тематикой	5	6
Подготовка к промежуточной аттестации			3,75	11,75
Итого			53,75	61,75

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование : [16+] / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043 – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
3	Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Минск : Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Информационная база данных химических формул <https://pubchem.ncbi.nlm.nih.gov/>;
6. База данных химических соединений и смесей <https://ru.wikipedia.org/wiki/PubChem>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Промежуточный контроль: вопросы к зачету Текущий контроль: практической работы; тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль, формирование компетенции ОК-1)

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

Зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых

понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Не зачтено - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале.

При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ОК-1):

Отлично: выполнены все задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Хорошо: выполнены все задания, магистрант с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

Удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Неудовлетворительно: магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Необходимость бизнес-планирования: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования
2. Принципы бизнес-планирования
3. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом
4. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей
5. Рекомендации по написанию бизнес-плана
6. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели
7. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании
8. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура
9. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте
10. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании
11. Общая структура бизнес-плана
12. Резюме бизнес-плана
13. Идея (сущность) предлагаемого проекта
14. Оценка рынка сбыта
15. План маркетинга
16. Раздел бизнес-плана «План производства»

17. Раздел бизнес-плана «Организационный план»
18. Раздел бизнес-плана «Финансовый план»
19. Расчет точки безубыточности и построение графика
20. Риски и неопределенность в структуре бизнес - плана

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;

2. Управленческих команд;

3. Связей между управленческими группами и командами;

4. Верно 1 и 2;

5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

- Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;
4. А, Г, Д;
5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт
 4. Процесс найма персонала
 5. Сроки занятости
 6. Ожидаемый вклад в успех компании
 7. Уровень и условия вознаграждения
- А. 1,3,5,7
Б. 2,4,6,8
В. 1,2,5,7
Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
Д. 3,4,7,8

- 7) Кадровая политика -
- А. Система правил и норм работы с персоналом;
 - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
 - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Нет правильного ответа
- 5. Все ответы верны**

- 8) При разработке календарного плана учитываются:
1. Затраты времени на выполнение работ;
 2. Сроки выполнения;
 3. Последовательность проведения работ;
 4. Учитываются только 1 и 2
- 5. Учитывается все 1,2,3**

- 9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :
- А. Государственную регистрацию;
 - Б. Оформление лицензий;
 - В. Заключение договоров аренды помещений;
 - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
 2. А,Б,Г
 3. Б,В,Г
- 4. А,Б,В, Г**

5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Верно А и Б

5. Верно А и В

6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- 1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
- 2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
- 3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
- 4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

- 1. Верно А и Б;
- 2. Верно А и В;
- 3. Верно Б и В
- 4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. А,В,Г;

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

- 2. Б,В,Г;
- 3. А,В,Г;**
- 4. А,Б;
- 5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:

- 1. Выручка + Затраты;
- 2. Выручка - Затраты;**
- 3. Выручка × Затраты;
- 4. Выручка / Затраты;
- 5. Выручка = Чистая прибыль;

16) План денежных потоков включает :

- А. Инвестиционная деятельность;
- Б. Операционная деятельность;
- В. Хозяйственная деятельность;
- Г. Финансовая деятельность;
- 1. А,В,Г;
- 2. Б,В,Г;
- 3. В,Г;
- 4. А,Б,В,Г;
- 5. А,Б,Г;**

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;**
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;
- 5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

- 1. План денежных потоков;**
- 2. План прибылей и убытков;
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;
- 5. Нет правильного ответа;

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;**
- 5. Нет правильного ответа;

20) Все виды издержек делят на две основные категории :

- А. Относящиеся к переменным затратам;

- Б. Относящиеся к постоянным затратам;
- В. Относящиеся к переменным расходам;
- Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А,Б;

2. Б,В;

3. А,Г;

4. Б,Г;

5. А,Б,В,Г;

21) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

22) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

23) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

24) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;

2. Прямым и косвенным методами;

3. Обратным и косвенным методами;

4. Все ответы верны;

5. Нет правильного ответа;

25) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

2. Только Б;

3. Только В;

4. А и В;

5. А,Б,В;

26) Выделяют три основных варианта финансирования:

А. Финансирование из собственных средств;

Б. Финансирование из заемных средств;

В. Частное финансирование;

Г. Государственное финансирование;

Д. Смешанное финансирование;

1. А,Б,В;

2. А,Б,Г;

3. А,Б,Д;

4. В,Г,Д;

5. Б,В,Г;

27) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";

2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;

3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;

4. Верно 2 и 3;

5. Все варианты ответа верны;

28) Виды рисков:

А. Производственный риск;

Б. Коммерческий риск;

В. Рыночный риск;

Г. Инфляционный риск;

Д. Финансовый риск;

Е. Научно-технический риск;

Ж. Политический риск;

З. Внешнеэкономический риск;

И. Чистый риск;

1. А,В,Д,Ж,И;

2. Б,Г,Е,З;

3. А,Б,В,Ж,Е,З;

4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;

5. Б,В,Д,Е,З;

29) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;

2. Комерческий риск;

3. Рыночный риск;

4. Инфляционный риск;

5. Финансовый риск;

30) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
- 5. Чистый риск.**

Практические задания (текущий контроль)

Практическая работа «Экономическое обоснование бизнес-плана» (пример)

Цель – отработать методику экономического обоснования проектных решений, в основе которой учет непрерывного потока денежной наличности предприятия.

Исходная информация, характеризующая предпринимательский проект, приведена в табл. 3. В соответствии с проектом новый цех по производству изделий возводится за 4 года. Так как у предприятия недостаточно собственных финансовых ресурсов, оно прибегает к кредиту коммерческого банка, выплачивая проценты за кредит. Срок кредитования не задан. В ходе расчетов, необходимо определить за какой период предприятие сможет расплатиться по кредитным обязательствам. Чем быстрее будет погашен кредит, тем лучше.

Как известно, «денежный поток» для каждого года рассчитывается по формуле:

$$CF_t = D_t - I_t; \quad (1)$$

Где D – приток денежных средств в t -том году,

I – отток денежных средств (инвестиции) в t -том году,

$$D_t = P_t - C_t - N_t + Am_t - M_t - B_t; \quad (2)$$

где P_t - стоимость продукции в t -том году, тыс.руб.;

C_t - издержки, связанные с производством и реализацией продукции в t -том году, тыс.руб.;

M_t - штрафы, пени в t -том году, тыс.руб.

N_t – налог на прибыль в t -том году, тыс.руб.

Am_t – амортизация в t -том году, тыс.руб..

B_t - выплаты по банковскому проценту в t -том году, тыс.руб. (только суммы набравших процентов в денежном выражении).

Налог на прибыль рассчитывается по формуле:

$$N_t = (P_t - C_t) \cdot \frac{\text{ставка_налога}}{100\%}; \quad (3)$$

Величина чистой прибыли по годам:

$$RN_t = P_t - C_t - N_t; \quad (4)$$

Установив величину чистой прибыли по годам проекта (4), необходимо сделать выбор по сроку кредитования и заполнить табл. 3.

За основные показатели для оценки предпринимательского проекта приняты «чистая приведенная стоимость» за весь инвестиционный период и срок возврата («срок окупаемости») средств в инвестиционный проект.

Величину «чистой приведенной стоимости» находят по формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{t_H}^{t_k} CF_t \times \left(1 + i \right)^{-t} \quad (5)$$

нарастающим итогом за весь инвестиционный период с учетом знака.

Условные обозначения:

i - норматив приведения разновременных затрат (процентная ставка, ставка дисконта) – 0,08 (8 % годовых).

t_p - момент приведения разновременных затрат;

t - год осуществляется затрат по рассматриваемому проекту.

Так как проект осуществляется в длительный период – 10 лет, все расчеты выполняются с учетом фактора времени. За момент приведения принято окончание 4 года – начало 5 года инвестиционного периода. С учетом изложенного для каждого года устанавливается – дисконтированный денежный поток (CF_t). Результаты расчетов сводят в табл. 2.

После исчисления величины чистой приведенной стоимости (эффекта) за весь период в 10 лет с момента осуществления проекта, установить срок возврата затрат в инвестиционный проект.

Для этого построить график изменения величины дисконтированного денежного потока по годам рассматриваемого периода.

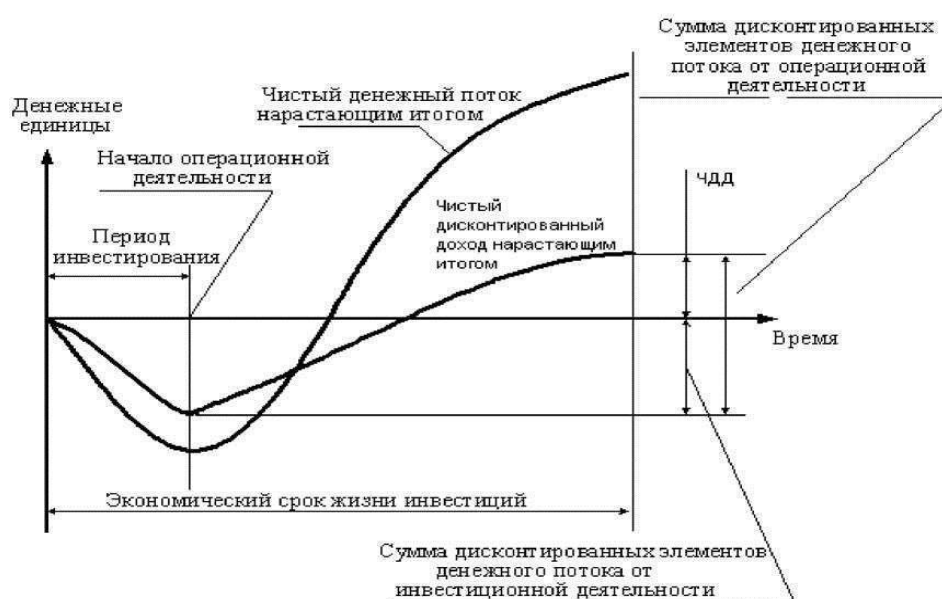


Таблица 1

Коэффициенты приведения затрат

Число лет приведения	Значения коэффициентов	
	$(1+0,08)^t$	$\frac{1}{(1+0,08)^t}$
1	1,08	0,926
2	1,166	0,857
3	1,260	0,794
4	1,360	0,735
5	1,469	0,681
6	1,587	0,630
7	1,714	0,584
8	1,851	0,540
9	1,999	0,500
10	2,159	0,468

Расчет графика погашения кредита, тыс.руб.

Годы	Средства в распоряжении предприятия	Остаток кредита на начало года	Накопление процентов	Годовой платеж	Остаток на конец года
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Таблица 3

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Показатели	ВАРИАНТ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Капитальные вложения, тыс.руб.												
а) 1 год	200	300	400	150	200	80	120	90	140	240	180	140
б) 2 год	200	250	200	150	100	120	180	100	160	160	120	160
в) 3 год	200	250	250	150	100	200	100	60	200	200	200	150
г) 4 год	300	200	250	250	150	100	200	110	200	200	200	250
ВСЕГО	900	1000	1100	700	550	500	600	360	700	800	700	700
2. Объем продукции, тыс. изд.												
а) 5 год	20	35	25	40	50	30	25	20	45	60	42	38
б) 6 год	24	35	27	40	52	30	28	22	45	60	45	40
в) 7 год	26	38	27	42	52	32	30	22	47	65	47	41
г) 8 год	28	40	30	45	55	32	30	23	48	68	48	45

д) 9 год	30	42	30	45	55	35	30	25	50	70	50	45
е) 10 год	30	42	30	45	55	35	30	25	50	70	50	45
3. Цена реализация, руб.												
а) 5 год	80	70	75	32	40	50	42	60	38	45	65	35
б) 6 год	80	70	75	32	40	50	42	60	38	44	65	35
в) 7 год	80	70	75	32	40	48	41	60	38	44	64	35
г) 8 год	78	70	73	30	39	48	41	60	37	43	63	34
д) 9 год	76	68	73	28	39	47	40	58	36	42	62	32
е) 10 год	76	68	72	27	38	47	40	56	36	42	62	32
4. Себестоимость 1 изделия, руб.												
а) 5 год	60	50	52	23	28	35	29	42	25	35	45	23
б) 6 год	57	49	52	22	28	34	28	41	25	31	44	22
в) 7 год	55	49	50	22	27	33	28	41	24	29	43	22
г) 8 год	54	48	49	21	26	32	27	40	23	29	42	21
д) 9 год	53	46	48	21	25	30	27	40	22	28	42	20
е) 10 год	53	45	48	20	25	30	26	40	21	28	42	20
5. Амортизационные годовые отчисления, тыс. руб.	40	48	46	25	22	34	26	20	23	28	27	29
6. Налог на прибыль, %	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7. Прочие выплаты (пени, штрафы) ежегодно с момента выпуска продукции, тыс. руб.	40	30	50	40	30	40	20	30	40	40	50	30
8. Доступный размер кредита банка, тыс. руб.	600	800	900	500	350	300	400	260	500	600	600	550
9. Годовая ставка по кредиту	25	20	25	20	21	22	22	23	20	22	21	23

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Базовый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Пороговый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен с посторонней помощью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В процессе изучения дисциплины **«Бизнес-планирование»** направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных обучающих. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении семинарских занятий используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;
- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

– двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной работы	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов, оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду Университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.